



INTERNÝ PREDPIS

Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska

o vzniku a činnosti odborných komisií a sekcií

zo dňa 13. decembra 2006, v znení zmeny z 25. mája 2009

Prezídium Zväzu stavebných podnikateľov (ďalej tiež Zväz) v zmysle § 16 Stanov Zväzu zo dňa 22.03.2010, s účinnosťou od 01.04.2010 sa uznieslo na tomto predpise o vzniku a činnosti odborných komisií a sekcií Zväzu:

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje vznik, organizáciu a zánik komisií Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska (ďalej aj ZSPS).
2. Komisie sú stálymi odbornými a poradnými zložkami ZSPS. Zriaďujú sa za účelom efektívneho zapájania ZSPS do procesu tvorby a pripomienkovania právnych predpisov týkajúcich sa oblasti stavebníctva, riešenia špecifických odborných problémov z oblasti stavebníctva a vyvíjania poradenskej aktivity pre ZSPS pri riešení odborných otázok.
3. Komisie pôsobia pri Sekretariáte ZSPS, ktorý zabezpečuje ich činnosť po technickej a organizačnej stránke.

Čl. II

Vznik komisií

1. Vznik komisie navrhuje Prezident ZSPS a schvaľuje Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.
2. Komisiu tvoria predseda komisie, podpredseda komisie, reportér komisie a minimálne 12 členovia. Na čele komisie stojí predseda komisie, ktorého v čase neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie. Predsedu komisie navrhuje do funkcie Prezident ZSPS z viceprezidentov ZSPS a schvaľuje Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou prítomných. Podpredsedu komisie do funkcie navrhuje Prezident ZSPS z členov ZSPS a schvaľuje ich Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou prítomných. Tajomníka komisie navrhuje do funkcie Prezident ZSPS z pracovníkov Sekretariátu ZSPS. Tajomník zabezpečuje činnosť komisie po organizačnej, technickej a koordinačnej stránke na základe pokynov predsedu komisie.
3. Predseda komisie, podpredseda a tajomník môžu nomináciu do funkcie odmietnuť.
4. Členov komisie schvaľuje Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou prítomných zo zoznamu kandidátov, ktorý predkladá Prezident ZSPS na základe návrhu Predsedu komisie. Členom komisie môže byť len člen ZSPS. Kritériom pre zaradenie na zoznam kandidátov je odbornosť člena a jeho pôsobenie v oblasti, v ktorej komisia vyvíja svoju činnosť. Pred zaradením člena ZSPS na zoznam kandidátov, Sekretariát Riaditeľa úradu ZSPS požiada písomne, elektronicky alebo ústne tohto člena ZSPS, aby oznámil ZSPS, či

súhlasí so zaradením na zoznam kandidátov. Zaradenie na zoznam možno odmietnuť i bez uvedenia dôvodu. Oznámenie možno urobiť tiež faxom alebo e-mailom alebo ústne. V prípade, ak člen neoznámí v stanovenej lehote, či súhlasí resp. nesúhlasí so zaradením na zoznam kandidátov, považuje sa to za vyjadrenie nesúhlasu.

Čl. III

Zasadnutie komisií

1. Komisie zasadajú podľa potreby, najmenej však 2x ročne. Komisiu zvoláva predseda komisie z vlastnej iniciatívy alebo prezident ZSPS alebo ak zvolanie komisie schváli Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Predseda komisie alebo prezident ZSPS je povinný zvolať komisiu tak, aby zasadala najneskôr do 30 dní odo dňa, keď zvolanie komisie schválilo Prezídium ZSPS.
2. Pozvánku na zasadnutie komisie vyhotovuje a jej doručenie jednotlivým členom komisie zabezpečuje tajomník komisie. V pozvánke musí byť uvedené presné miesto, čas a dátum konania zasadnutia a program zasadnutia komisie. Pozvánka musí byť doručená jednotlivým členom komisie najmenej sedem pracovných dní pred konaním zasadnutia, v prípadoch osobitného zreteľa nemusí byť táto lehota dodržaná. Pozvánka môže byť doručená osobne, poštou, faxom alebo e-mailom.
3. Zasadnutie komisie vedie predseda komisie alebo prezident ZSPS, v čase neprítomnosti predsedu komisie alebo prezidenta ZSPS vedie komisiu podpredseda komisie. Komisia vyhotovuje k otázkam z problematiky svojho pôsobenia odborné stanoviská, ktoré obsahujú odporúčanie ďalšieho postupu ZSPS. Komisia prijíma svoje stanoviská a odporúčania nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Každý člen má jeden hlas s výnimkou tajomníka komisie, ktorý nemá hlasovacie právo.
4. O priebehu a výsledku zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník písomný záznam, ktorý podpisuje spolu s predsedom komisie. V písomnom zázname musí byť uvedený tiež výsledok hlasovania. Tajomník zabezpečí doručenie písomného záznamu na Sekretariát ZSPS do piatich dní od konania zasadnutia komisie. Sekretariát riaditeľa úradu ZSPS vykoná ich archiváciu. V prípade, ak tajomník nie je prítomný na zasadnutí komisie, predseda komisie určí, ktorý z prítomných členov ho bude zastupovať.
5. Predseda komisie alebo prezident ZSPS je povinný o priebehu a výsledkoch zasadnutia komisie informovať Prezídium ZSPS a predložiť mu vypracované odborné stanovisko spolu s prijatým odporúčaním na najbližšom zasadnutí Prezídia ZSPS konanom po zasadnutí komisie.
6. Predseda komisie každoročne do 15. mája predkladá Prezidentovi ZSPS na odsúhlasenie návrh rozpracovania úloh komisie na príslušný rok.
7. Do doby schválenia Prezidiom ZSPS podľa Čl. II. bod 4 na jeho najbližšom zasadnutí je zmena členstva komisie prípustná len s písomným súhlasom Prezidenta ZSPS.

Čl. IV

Zánik komisií, funkcie a členstva v komisiách

1. Predseda komisie, podpredseda komisie a jej tajomník sa môžu svojej funkcie vzdať aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcie je účinné odo dňa jeho doručenia Prezidentovi ZSPS. Doručuje sa osobne,

poštou, faxom alebo e-mailom. Prezident informuje o vzdaní sa funkcie Prezídium ZSPS na jeho najbližšom zasadaní.

2. Prezídium ZSPS na návrh Prezidenta ZSPS môže odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných predsedu komisie, podpredsedu komisie alebo tajomníka z funkcie v prípade zanedbávania povinností, ktoré vyplývajú z uvedenej funkcie, v prípade nedostatočnej odbornej spôsobilosti pre výkon funkcie v komisii, v prípade ak presadzujú pri výkone funkcie svoje záujmy na úkor ZSPS, v iných prípadoch hodných osobitného zreteľa (napr. právoplatné odsúdenie za spáchanie trestného činu a iné),

3. Prezídium ZSPS na návrh Prezidenta ZSPS môže odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných predsedu komisie v prípade zániku jeho funkcie viceprezidenta. Prezídium ZSPS na návrh Prezidenta ZSPS môže odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných podpredsedu komisie v prípade zániku jeho členstva v Prezídium ZSPS. Prezídium ZSPS na návrh Prezidenta ZSPS môže odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných reportéra komisie v prípade, ak prestane byť pracovníkom Sekretariátu ZSPS.

4. O zániku členstva v komisii rozhoduje na návrh Prezidenta ZSPS Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Dôvodom pre navrhnutie zániku členstva je nedostatok odbornej spôsobilosti pre vykonávanie činnosti v komisii, opakované porušovanie povinností vyplývajúcich z členstva v komisii, presadzovanie vlastných záujmov na úkor ZSPS pri vykonávaní činností vyplývajúcich z členstva alebo iný dôvod hodný osobitného zreteľa.

5. Zánikom členstva v ZSPS zaniká i členstvo v komisii.

6. Členovia komisie sa môžu členstva vzdať i bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa členstva je účinné odo dňa jeho doručenia Prezidentovi ZSPS. Doručuje sa osobne, poštou, faxom alebo e-mailom. Prezident informuje o vzdaní sa členstva Prezídium ZSPS na jeho najbližšom zasadaní.

7. Zánik komisie navrhuje Prezident ZSPS a schvaľuje Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.

Čl. V

Pracovné sekcie

1. V komisiách sa môžu vytvárať Pracovné sekcie z členov komisie.

2. Vznik pracovnej skupiny v rámci komisie, menovanie Vedúceho pracovnej sekcie, organizácia a zánik je v kompetencii Predsedu komisie.

3. Pracovná sekcia vznikne a Vedúci pracovnej sekcie je menovaný aj vtedy ak sa na tom uznesie Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou prítomných na základe návrhu Prezidenta ZSPS. Zánik takto vytvorenej Pracovnej sekcie a odvolanie Vedúceho pracovnej sekcie je podmienené uznesením Prezídia ZSPS prijatého nadpolovičnou väčšinou prítomných.

4. Vedúci pracovnej sekcie informuje komisiu o činnosti sekcie a predkladá jej odborné stanoviská s odporúčaním ďalšieho postupu. Činnosť sekretariátu pre Pracovnú sekciu komisie vykonáva tajomník komisie.

Čl. VI

Pracovné skupiny expertov

1. Komisie a Pracovné sekcie môžu vytvárať Pracovné skupiny expertov
2. Pracovné skupiny expertov sú vytvárané operatívne najmä v prípade potreby riešenia odborne náročných, alebo termínovo limitovaných úloh.
3. Vznik Pracovnej skupiny expertov, jej vznik a zánik je v kompetencii Predsedu komisie, alebo Vedúceho pracovnej sekcie.
4. Členmi Pracovnej skupiny expertov sú odborníci odporúčaní členmi komisie. Kritérium členstva v Pracovnej skupiny expertov je výlučne odborná zdatnosť v danej oblasti bez ohľadu na členstvo v ZSPS či v iných stavovských, alebo záujmových združeniach.
5. Činnosť Pracovnej skupiny expertov vedie Predsedom komisie, alebo Vedúcim pracovnej sekcie poverený člen komisie, ktorý informuje komisiu o činnosti a odborných stanoviskách Pracovnej skupiny expertov. Činnosť sekretariátu pre Pracovnej skupiny expertov vykonáva tajomník komisie.

Čl. VII

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Práca funkcionárov, členov komisií a pracovných skupín expertov je bezplatná.
2. Spolupráca s odborníkmi, manažérmi, a inými osobami, ktorí nie sú členmi ZSPS, ich prizývanie na rokovania komisie, alebo pracovnej sekcie je v kompetencii Predsedu komisie a vedúcich pracovných sekcií.
3. Tento interný predpis bol schválený na zasadnutí Prezídia Zväzu dňa 25.05.2010 a nadobudol účinnosť dňom 26.05.2010.

Ing. Zsolt **Lukáč**, v. r.

Prezident Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska

Ing. arch. Peter **Kovačik**, v. r.

Poverený riadením sekretariátu ZSPS