

PROCES VSTUPU ZAMESTNÁVATEĽA V ODBORE STAVEBNÍCTVO

do

SYSTÉMU DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania (SDV)

Konzultačné stretnutie k vstupu do SDV zabezpečí:

Ing. Viliam Osuský (RÚZ) 0908 726 499

Na stretnutí budú zamestnávateľovi podané informácie:

- *o benefitoch (daňové úľavy, priama platba za žiaka, odpočet nákladov, štipendiá, možnosti rozdelenia praxe, spolupráca so školou alebo inými zamestnávateľmi, ...)*
- *o identifikácii odboru štúdia*
- *o definovaní počtu žiakov*
- *o identifikácii strednej odbornej školy*
- *o podmienkach zavedenia SDV u zamestnávateľa*
 - *technické a technologické vybavenie resp. materiálno-technické zabezpečenie (normatív) zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu*
- *o definovaní personálneho zabezpečenia praktického vyučovania*
 - *Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy a zástupcovia zamestnávateľa ohľadne **vzorového učebného plánu***
 - *Hlavný inštruktor, inštruktor (najviac traja žiaci), majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe*

Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania (SDV)

- *o podaní žiadosti k overeniu spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v SDV*

Žiadosť:

- *vyplnenie žiadosti bude spracované za spolupráce krajského koordinátora po konzultácii a predložení požadovaných údajov (názov spoločnosti, sídlo, IČO, sídlo prevádzky, kontaktné údaje, ...)*

Prílohou k žiadosti je :

- *a) doklad o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie.*
- *b) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky bude mať materiálno-technické a priestorové zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru*

Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania (SDV)

- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii*
- d) čestné vyhlásenie o tom, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku*
- e) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie*
- f) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace preukazujúci, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.*

Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania (SDV)

Ďalšie možné prílohy:

- *Ak žiadateľ nevie zabezpečiť všetky činnosti praktického vyučovania v zmysle **Vzorového učebného plánu alebo charakter prác je sezónny**, môže si predmetné činnosti zabezpečiť na základe spolupráce:*
 - *a) v rozsahu najviac 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania u iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia a udelil mu písomný súhlas.*
 - *b) v rozsahu najviac 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania v dielni školy na základe zmluvy o spolupráci*

Doručenie žiadosti :

Žiadosť bude doručená na adresu:

Republiková únia zamestnávateľov

Digital Park III

Einsteinova 19

851 01 Bratislava

Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

Riešenie žiadosti:

podľa Zákona č. 61 z 12. marca 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave § 12 ods.1

- *Overenie spôsobilosti zamestnávateľa sa vykoná po podaní písomnej žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa (ďalej len „žiadosť“), ktorú zamestnávateľ doručí RÚZ Bratislava*
- *Po doručení žiadosti RÚZ Bratislava posúdi náležitosti doručenej žiadosti.*
- *Ak žiadosť spĺňa náležitosti alebo zamestnávateľ odstránil nedostatky RÚZ Bratislava do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti alebo do 15 pracovných dní od odstránenia nedostatkov, predloží žiadosť na odborné posúdenie vymenovanej komisii, ktorá overí spôsobilosť zamestnávateľa do 45 dní od predloženia žiadosti alebo odstránenia nedostatkov.*

Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

- *Osvedčenie sa vydáva na sedem rokov. Ak obdobie platnosti osvedčenia uplynie počas školského roka, platnosť osvedčenia zaniká ku koncu príslušného školského roka.*

Osvedčenie obsahuje:

- *identifikačné údaje zamestnávateľa,*
- *identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania,*
- *študijný odbor alebo učebný odbor, na ktorý sa spôsobilosť zamestnávateľa vzťahuje,*
- *najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie,*
- *obdobie platnosti osvedčenia,*
- *dátum vydania osvedčenia,*
- *podpis štatutárneho RÚZ Bratislava.*

Ďalšie kroky a termíny po certifikácii

Ďalšie kroky a termíny:

- 1. Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania najneskôr do 31.8. príslušného roka.*
- 2. Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou.*
- 3. Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v SDV (Ponuka učebných miest v SDV) ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní na webe zamestnávateľa a školy.*
- 4. Nábor žiakov do SDV u zamestnávateľa a v škole, výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa odporúča sa najneskôr do 30.4. v danom roku.*
- 5. Vydanie potvrdenia zamestnávateľa o poskytnutí praktického vyučovania žiakovi pre účely prijímacieho konania v škole.*

Ďalšie kroky a termíny

6. Výzva plnoletého žiaka, alebo neplnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy v termíne 06 - 08 v danom roku.
7. Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom najneskôr do 15.9. v danom roku
8. Ak sa nenaplnil počet žiakov požadovaný zamestnávateľom, zamestnávateľ môže uzatvoriť učebnú zmluvu s ďalším žiakom prvého ročníka strednej odbornej školy, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, najneskôr do 31. januára príslušného školského roka
9. Zamestnávateľ odo dňa uzatvorenia zmluvy o budúcej pracovnej zmluve zašle jeden rovnopis SOŠ do 15 dní od uzatvorenia zmluvy.
10. Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy a ich prípravu, Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania, Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa – všetko do 31.8. daného roku.

Ďalšie kroky a termíny

- 11. Príchod žiaka k zamestnávateľovi a uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom po 1.9. v danom roku*
- 12. Komunikácia a spolupráca so školou a rodičmi - priebežne*
- 13. Klasifikácia a hodnotenie žiaka - priebežne*
- 14. Ukončovanie štúdia - záverečná / maturitná skúška – účasť zamestnávateľa na predmetných skúškach*
- 15. Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení pracovnej zmluvy s absolventom*

Poznámka: *od 1.9.2019 bude novelizovaný „Školský zákon“ na základe, ktorého budú možno niektoré termíny pozmenené. Následne budeme o nich informovať.*

Ďakujem za pozornosť

Ing. Viliam Osuský
osusky@ruzsr.sk