

Inštrukcia k príprave podkladov pre Republikovú úniu zamestnávateľov do medzirezortného pripomienkového konania

Tento dokument je určený osobám povereným prípravou podkladov na základe ktorých bude vypracované stanovisko Republikovej únie zamestnávateľov (ďalej len RÚZ) do medzirezortného pripomienkového konania. RÚZ si veľmi váži intelektuálny vklad, prácu a čas, ktorý ste venovali príprave podkladov. S cieľom dosiahnuť maximálnu efektivitu a využiteľnosť vypracovaných podkladov a ušetriť Vám ako aj členom sekretariátu RÚZ ďalší čas a námahu je potrebné rešpektovať niekoľko nasledovných pravidiel¹:

1. Dodržiavajte stanovený procesný postup.

Posledný termín na predloženie podkladov k prebiehajúcemu medzirezortnému pripomienkovému konaniu (ďalej len MPK) je spravidla 14:00 v tretí deň pre ukončením MPK. Po uplynutí tohto termínu nie je ďalšie zasielanie nových pripomienok možné. Následne vaše podklady spracuje osoba poverená sekretariátom RÚZ a stanovisko sa odošle na schválenie prezídiu RÚZ. Členovia prezídia RÚZ majú na vyjadrenie sa k stanovisku 48 hodín, počas ktorých môžu stanovisko schváliť, zamietnuť ako celok, alebo vetovať jednotlivé pripomienky.

2. Dodržiavajte stanovené všeobecné ciele pripomienok.

RÚZ je organizáciou, ktorá háji záujmy širokého okruhu podnikateľských subjektov (členské organizácie RÚZ združujú spoločnosti od baní až po banky, od upratovacích a čistiacich spoločností po spoločnosti v oblasti výskumu a vývoja). **Berte prosím na vedomie, že ak navrhnete pripomienku, ktorá sťaží, alebo skomplikuje podnikanie inému odvetviu, ktoré je zastúpené v RÚZ, člen prezídia RÚZ bude vašu pripomienku pravdepodobne vetovať v schvaľovanom procese popísanom v bode 1.** Stručný popis cieľov a zásad, ktoré sa RÚZ snaží presadzovať nájdete tu: <http://www.ruzsr.sk/sk/o-nas/ciele-zasady-ruz.html>

3. Vyjadrite svoj názor na pripomienkovaný materiál ako celok.

Je pre nás veľmi cenné poznať Váš názor na pripomienkovaný materiál ako celok. Váš názor nemusí byť formulovaný nijak obsiahlo postačí aj jedna veta.

Príklad:

Navrhovaná novela predstavuje zásadné zhoršenie podmienok podnikania v tejto oblasti....

Navrhovaná novela nerieši podstatné problémy podnikania v tejto oblasti a predstavuje podľa nášho názoru premárnenú príležitosť...

Navrhovaná novela je posun dobrým smerom...

4. Identifikujte konkrétne ustanovenie, ktoré navrhujete zmeniť

V prípade ak je to možné identifikujte konkrétne ustanovenie, ktoré navrhujete zmeniť (paragraf, odsek, v prípade nelegislatívnych materiálov časť, strana a pod.). Prosím pamätajte na to, že Vám ako špecialistovi na danú problematiku môže pripadať riešený problém úplne jasný, ale vaše podklady sa ďalej sumarizujú a spracovávajú, pričom osoba, ktorá toto robí často nie je expertom na danú oblasť.

5. Označte pripomienku ako zásadnú, alebo obyčajnú

Podľa legislatívnych pravidiel vlády (čl. 14, odsek 4, prvá veta) zásadnou pripomienkou je: „Zásadná pripomienka znamená kategorický nesúhlas orgánu, ktorý ju uplatnil a predznačuje, že bez akceptovania tejto pripomienky pravdepodobne nebude člen vlády hlasovať za návrh zákona na rokovaní vlády alebo ten, kto uplatnil zásadnú pripomienku, ak bude prítomný na rokovaní

¹ V prípade, že ste už niekedy podklady pre RÚZ do medzirezortného pripomienkového konania pripravovali považujte tento materiál za užitočné opakovanie už naučeného.

vlády, ju vznesie aj na tomto rokovaní.“. Uvedené sa uplatňuje analogicky aj na súkromný sektor (v časti kategorický nesúhlas). V prípade predloženia zásadných pripomienok, bude RÚZ pozvaná na rozporové konanie na príslušnom orgáne, ktorého cieľom bude zásadné pripomienky prediskutovať a vzniknuté rozpory odstrániť. V prípade obyčajných pripomienok sa rozporové konanie nezvoláva. V prípade ak Vaša organizácia predloží zásadné pripomienky, bud'te prosím pripravený zúčastniť sa na rozporovom konaní, resp. vyslať na toto konanie Vašich expertov.

6. Odôvodnite pripomienku

Akákoľvek predložená pripomienka musí byť podľa legislatívnych pravidiel vlády odôvodnená (článok 14 odsek 1 Legislatívnych pravidiel vlády SR). Na neodôvodnené pripomienky predkladateľ návrhu zákona nie je povinný prihliadať a ani ich vyhodnocovať. Odôvodnenie pripomienky nemusí byť nijak rozsiahle, malo by však obsahovať aspoň jeden relevantný argument, prečo sa navrhuje uvedené.

Pri formulácii odôvodnenia prosím zohľadnite nasledovné:

- Vaše podklady síce smerujú najmä voči iným špecialistom (kompetentné osoby predkladateľa), ale súčasne v priebehu spracovania a schvaľovania stanoviska RÚZ sa s týmito podkladmi pracujú aj osoby, ktoré nedisponujú expertízou v danej oblasti (členovia sekretariátu RÚZ, členovia prezídia RÚZ a podobne). Chápeme, že nie je vždy možné vysvetliť zložité technické problémy bez použitia odborného jazyka, ale v prípadoch ak je to možné a nie príliš zaťažujúce snažte sa prosím redukovať používanie vysoko odbornej terminológie.
- V prípade ak používate ustálené skratky, alebo skratky v dokumente vytvárate aspoň raz v dokumente tieto skratky zadefinujte

Príklad:

Autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) na vyhradené technické zariadenia (VTZ).

7. Preferovaný formát

Pokúste sa prosím zaslať svoje pripomienky prioritne vo formáte: .doc, alebo .docx (t.j. wordovské dokumenty)