

Návrh usmernenia pre priemyselné podniky v
súvislosti s Pandémiou COVID-19

Usmernenie platí pre tieto odvetvia priemyselnej výroby

Odvetvia priemyselnej výroby

Strojársky
priemysel

Výroba
elektronických
výrobkov a
elektrických
zariadení

Výroba
dopravných
prostriedkov

Chemické
výrobky a
výroba
ostatných
minerálnych
produktov

Výroba kovov
a kovových
konštrukcií

Výroba
nábytku a iná
výroba

Kľúčové oblasti zamerania usmernenia - zhrnutie

Enviro, Bezpečnosť a Ochrana

Definovať podmienky bezpečnej prevádzky

- Administratíva
- Výroba a sklady

Dodávateľský reťazec

Pripravenosť dodávateľov a transportu

- Preverenie dodávateľov

Ľudské zdroje

Zaručiť návrat/pokračovanie zamestnancov v práci

- Rokovanie s odborovou organizáciou / zástupcom zamestnancov
- Pravidelná komunikácia
- Preškolenie (pred návratom)

Udržateľnosť bezpečného stavu

Zaškolenie ľudí

- Validácia procesu
- Nábehový check-list

Povinnosti

Nosenie Certifikovaných Covid OOPP

Vymenovať COVID OOPP zodpovedného pre podnik

Kľúčové oblasti – bezpečnostné princípy ochrany zamestnancov

Zabránenie vniknutia vírusu do objektu – cez osoby alebo prísunom materiálu

Zabránenie krížovej kontaminácii medzi zamestnancami a materiálom

- Obmedzte skupinové kontaktovanie sa
- Dezinfikujte kancelárie a výrobné priestory
- Zabezpečte osobnú ochranu zamestnancov

Vyškolenie zamestnancov na všeobecné dodržiavanie pravidiel

Prísne presadzovanie uplatňovanie pravidiel

- Smerovanie od riaditeľa/majiteľa firmy
- Pravidelné auditovanie dodržiavania pravidiel

Sledovanie a aplikácia rozhodnutí ÚVZ SR

- Potvrdené prípady, karanténne pravidlá, rozhodnutia....

Bezpečná príprava

Bezpečné pracovné podmienky a chod

Postup 4

Čistenie
výrobnej plochy
a dezinfekcia
(podlaha,
zábradlie,...)

Postup 3

OOPP: rúška,
okuliare,
rukavice,
dezinfekcia na
ruky

Postup 2

Dezinfekcia
spoločných
priestorov a
dezinfekcia
materiálu

Např.: vstupné a
hlavné dvere,
šatne, sprchy,
konferenčné a
spoločenské
miestnosti,
schody,
zábradlia,
výťahy,...

Postup 1

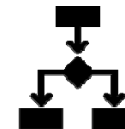
Identifikácia
nevyhnutných ľudí
potrebných na reštart
Pripravený tréningový
balíček

Pripravené
informácie pre ľudí
Pripravené riešenie
vstupu zamestnancov

K
O
N
T
R
O
L
N
Ý
B
O
D



Ľudia



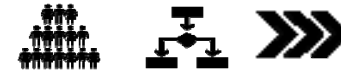
Procesy a
zariadenia



Toky

Princípy

Princípy: Ľudia, Procesy, Toky



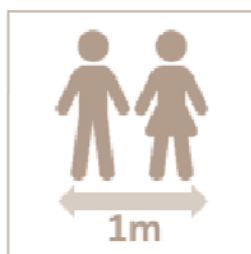
Minimálne požiadavky na zabezpečenie hygienických štandardov:

1. Obmedzenie kolektívnych kontaktov
2. Individuálna ochrana
3. Školenia a informácie
4. Zabránenie krížovej kontaminácie:
 - ✓ Zasadačky
 - ✓ Kancelárie
 - ✓ Jedálne
 - ✓ Pracovné miesta
 - ✓ Výrobná plocha a pracovné stanice
 - ✓ Upratovanie

5. Pohyb zamestnancov
6. Preprava a spoločné využívanie vozidiel
7. Dodávateľský reťazec a vnútorná logistika
8. Oblasti vstupu a výstupu materiálu
9. Proces dennej realizácie auditu

Preferovať a do budúcnosti realizovať zónovanie pracovísk a tvorbu samostatných hygienických štandardov

Princíp 1: Obmedzenie kolektívnych kontaktov



Zatvorte šatne / znížte objem vecí v šatniach

- ✓ Zamestnanci prichádzajú aj odchádzajú z pracoviska v pracovnom oblečení
- ✓ V špecifických prípadoch, ako napr. údržba, lakovňa, upratovacie práce,...je potrebné pristupovať prípad od prípadu
- ✓ Udržiavajte dvere a brány zatvorené

Vyhňte sa stretávaniu pri príchode a odchode z práce (pri výmene zmien)

Nerealizujte žiadne stretnutia v rámci rôznych pracovných zmien

- ✓ Používajte napr. flipchart, tabuľu na komunikáciu najdôležitejších tém medzi zmenami

Dodržujte bezpečnú vzdialenosť

- ✓ Dodržujte minimálnu vzdialenosť (odporúčané 1 až 2m)
- ✓ Nestojte a neprechádzajte sa v skupinkách

Sledujte základné hygienické pravidlá

- ✓ Nedotýkajte sa vašej tváre
- ✓ Pravidelne si umývajte a dezinfikujte ruky
- ✓ Kýchajte do jednorazovej vreckovky alebo do lakťového ohybu

Princíp 2: Individuálna ochrana



Uplatňujte politiku vlastného monitorovania zdravia zamestnancov

Pred príchodom do práce si skontrolujte teplotu

V prípade identifikácie niektorých príznakov zostaňte doma a kontaktujte ľudské zdroje

Kontrolujte teplotu všetkých ľudí vstupujúcich do podniku (vrátane zákazníkov a dodávateľov)

Individuálna kontrola na vstupe

Použite dotazník pre návštevníkov (vrátane zákazníkov a dodávateľov)

Skontrolujte kto vstupuje do firmy

Používajte už pri vstupe ochranné rúško

Ochranné rúško povinné pre všetkých zamestnancov

Ochranné rúška a respirátory, aby plnili svoju funkciu, musia byť certifikované

Princíp 3: Školenia a informácie

Vizualizovať hygienické pravidlá

Zobraziť pravidlá pri každom vchode do firmy, v budove, v hale,...

Zobraziť pravidlá na každej informačnej tabuli v podniku, ako aj na miestach stretnutí.

Informačné letáky by mali byť v slovenskom jazyku (prípadne aj v iných ak je to potrebné)



Pravidlá pre návštevníkov

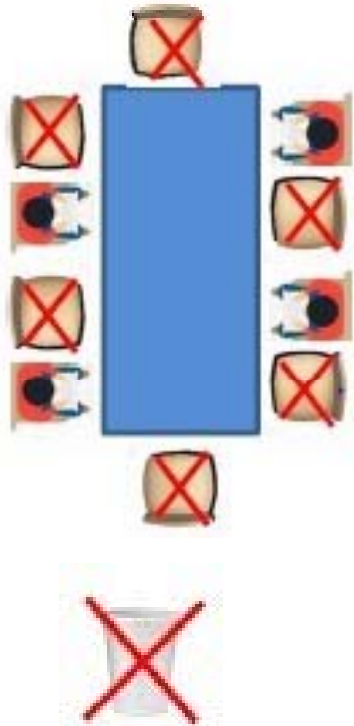
Zobrazujte a komunikujte hygienické pravidlá pre všetkých návštevníkov, kontraktorov, vodičov kamiónov a všetkých, ktorí vstupujú do firmy

Zobrazujte informácie v slovenskom (prípadne aj v iných ak je to potrebné)

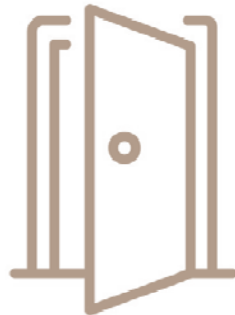
Školenia

Škóľte všetkých zamestnancov pri ich prvom dni v práci: hygienické pravidla, správne nosenie a používanie OOPP

4. Zabránenie krížovej kontaminácie: Zasadačky



15 min



Plán zasadačiek

Dodržiajte odstup - “voľná jedna stolička”

Obmedzte osobné stretnutia

Vizuálne štandardy musia byť zobrazené a rešpektované v každej zasadačke

Po skončení stretnutí je zakázané nechávať v zasadačke prinesené a osobné predmety

15 minút pred stretnutím, resp. medzi stretnutiami vyvetrajte zasadačku

Dezinfikujte stoly a dotykové predmety

Utrite stôl pred stretnutím v zasadačke

Klimatizácia by mala byť vypnutá, ventilácia vnútorných priestorov by mala byť na základe odporúčaní WHO a ECDC

Pokiaľ je to možné podporujte prácu z domova (home office)

4. Zabránenie krížovej kontaminácie: Kancelárie

Rotáciu zamestnancov organizujte tak, aby sa zabezpečila potrebná pracovná sila a rovnomerné rozloženie účasti zamestnancov v práci (cieľ: ideálne ak je to možné rozdeliť na 1/3)

Zamestnanci musia ostať na svojom pracovisku ideálne počas celého dňa

Každý zamestnanec musí dodržiavať povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest

Zamestnanci nezdierajú perá a iné kancelárske pomôcky

Na konci pracovnej zmeny, alebo pri skoršom opustení pracoviska sa musí pracovné miesto vyčistiť a dezinfikovať (na dezinfekciu sa používajú prostriedky s vírucídnym účinkom – v prípade neistoty kontaktujte ZPS alebo RÚVZ)

Organizujte prácu tak aby sa zabránilo práci tvárou v tvár

Dezinfikujte všetky obrazovky a klávesnice každých 8 hodín

Dezinfikujte toalety každé 2 hodiny

Značte do denníka po každej dezinfekčnej činnosti

Nepoužívajte klimatizáciu

4. Zabránenie krížovej kontaminácie: Jedálne



Podporujte zamestnancov v možnosti doniesť si vlastné obedové boxy

Ak prídu do podnikovej jedálne:

Minimálny výber jedál

Platba prostredníctvom firemného účtu alebo bezkontaktné

Dodržiavanie vzdialenosti od ostatných zamestnancov

Navštevovanie zamestnancov v jedálňach by malo prebiehať v určených časových intervaloch tak, aby nedochádzalo k miešaniu zamestnancov z rôznych oblastí podniku

Je zakázané jesť oproti sebe

Personál, ktorý roznáša jedlo si dezinfikuje ruky najmenej každú hodinu a nosí:

- Rúško (certifikované)
- Ochrannú čiapku
- Jednorazové oblečenie
- Rukavice

Čistenie a dezinfikovanie potrebného príslušenstva

Čistenie a dezinfikovanie miest kde sa stravujú zamestnanci každé 2 hodiny

Zvýšené čistenie a dezinfekcia šatní a sprch resp. priestorov na umývanie

4. Zabránenie krížovej kontaminácie: Pracovné miesta



Cieľ: jeden operátor na jednu pozíciu

Dodržiavať vzdialenosť medzi operátormi

Pokiaľ je to možné vymedzte priestor páskou (zaved'te zónovanie)

Obmedzujte pracovné miesta zahrňujúce priestor menší ako 1 meter medzi operátormi

Pracovné miesta zariadiť tak, aby zamestnanci nepracovali oproti sebe tvárou v tvár

Montážne línie prispôbiť tak, aby boli medzi zamestnancami minimálne interakcie

Zrušiť skupinové školenia a mítingy

Zaviest' informačné listy ktoré dovoľujú zdieľať dôležité informácie

4. Zabránenie krížovej kontaminácie: Výrobná plocha a pracovné stanice



Umývanie rúk

Umývanie je vykonané čo najbližšie pri pracovnej stanici, alebo pracovnej bunke

Ak organizácia práce dovoľuje, umývanie rúk každé 2 hodiny

Môže byť použitá voda a mydlo, ako vhodná alternatíva je dezinfekcia rúk alkoholovým dezinfekčným prostriedkom

Covid OOPP

Denne sa každému zamestnancovi poskytujú 2 jednorázové rúška

Vedenie firmy zaručí, že všetky OOPP sú certifikované, skladované v kompletne zabezpečených priestoroch s možnosťou prístupu kontroly

Po použití sa ochranné pomôcky umiestnia do plastových vriec, uzavrú a do odvozu/znehodnotenia umiestnia mimo dosahu zamestnancov



Nosenie Certifikovaných Covid OOPP je povinné

4. Zabránenie krížovej kontaminácie: Upratovanie



Shopfloor – pracovná plocha

- Dezinfekcia obrazoviek, klávesníc a tlačidiel pri výmene každej zmeny alebo rotácii
- Ručné nástroje (napr.: skrutkovače, momentové kľúče, zvaracie pištole, rôzne ručné prípravky...) sú dezinfikované pri každej výmene zmeny alebo rotácii
- Umývanie ostrovčekov je organizované raz za zmenu
- Toalety a sprchovacie priestory sú dezinfikované raz za zmenu ideálne každé 2 hodiny
- Upratovacia kniha - zápis vykonaný po každom úkone



3h

Dodávky materiálu

Všetky dielce a balíky obdržané od externého dodávateľa sú umiestnené do samostatnej zóny (ideálne samostatná miestnosť) na min. 3 hodiny, ideálne 1 deň.

Odporúčame použiť ozonátor na výrobu ozónu O₃, ktorý spoľahlivo zabíja všetky baktérie, alebo ako alternatívu germicídne žiariče (lampy).

4. Zabránenie krížovej kontaminácie: Upratovanie

Firma zaistí, aby čistiaci / upratovací servis bol v súlade s vydanými pravidlami / odporúčaniami o dezinfekcii

Čistenie a dezinfekcia

- Odstránenie hrubých nečistôt (ak je potrebné): čistenie vlažnou vodou so saponátom, dezinfekcia (dezinfekčný roztok vo vode resp. vlhčené dezinfekčné obrúsky, dezinfekcia postrekom) v závislosti od plochy a predmetu, oplach pitnou vodou (ak bola dezinfikovaná plocha pre kontakt s potravinami)
- Pri málo znečistených plochách, predmetoch je možné použiť jedno-rázové čistenie s dezinfekciou

Odpadkový koš

- Separujte a zatvorte odpadkové koše pre rúška a iný Covid – 19 OOPP materiál

Periodicita

- Dezinfekcia vykonaná raz za zmenu ideálne každé 2 hodiny

5. Pohyb zamestnancov



Rozdeľovanie pohybov zamestnancov prostredníctvom fyzických bariér alebo značenie všade kde je to možné

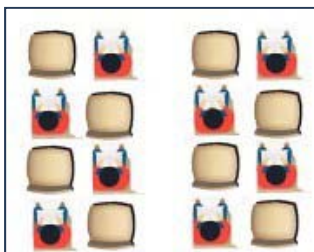
Značky na podlahe definujú rešpektovanú vzdialenosť a inštalácia uličiek sleduje:

- Vchod pre zamestnancov
- Recepcia pre návštevy
- Recepcia pre šoférov
- Spoločné priestory
- Kávový automat
- Nápojové automaty
- Odpady

Vyvarujte sa kríženiu vchodov a východov pri výmene zmien

Kedykoľvek a kdekoľvek je to možné všetky dvere a brány by mali byť otvorené

6. Preprava a spoločné využívanie vozidiel



Kolektívna preprava

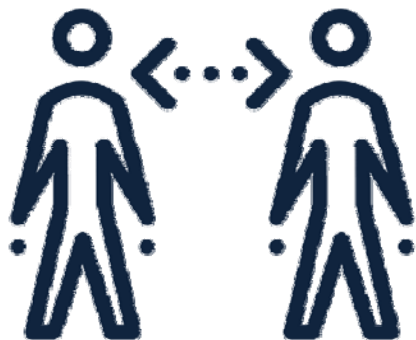
- Uprednostňujte individuálnu prepravu
- Zdvojnásobte prepravu pri kapacite o viac ako 50%
- Kolektívna preprava je množná len za použitia rúška
- Prví ľudia ,ktorí nasadnú na autobus musia sedieť vzadu, potom naplňte autobus smerom dopredu
- Autobus je vyprázdňovaný z prednej časti. Dôvod – nulový stret.
- Zamestnanci musia sedieť striedavo napr. nie všetci pri okne
- Autobusy musia byť čistené pred a po ceste, ak vodič nemá ohradený priestor, prvá rada sa vynecháva

Inštrukcie na zdieľanie vozidiel

- Pred a po ceste si umyte ruky
- Maximum 2 osoby. – Vodič a pasažier sediaci na kríž
- Pred nástupom si musia aj vodič aj pasažier dať rúško
- Ak je nevyhnutné previesť osobu so známkami infekcie použije sa osobné auto, ak je nevyhnutný prevoz v autobuse, osoba sedí na poslednom sedadle, dýchacie cesty má prekryté rúškom alebo respirátorom FFP2 / FFP3 bez východového ventilu, rada sedadiel pred ním sa neobsadzuje

7. Dodávateľský reťazec a vnútorná logistika

1 - 2 metre



Inštrukcie logistických aktivít (recepcia)

- Ak je možné, dodržiavať minimálne 1 až 2 m vzdialenosť medzi zamestnancami, ktorí sú zainteresovaní
- Čítačky a tablety sú používané na zamedzenie osobného kontaktu s kuriérom
- Ak je to možné balíky nebudú manipulované hneď (čakajte 3 hodiny)

3-
hodinové
čakanie
balíkov



Odporúčanie do budúcnosti

- Vytvoriť miestnosť, prípadne pracovisko/priestor, kde sa bude aplikovať účinnejšia metóda dezinfekciu vzduchu buď formou napr. ozónu O_3
- alebo kombináciou metód a zariadení (germicídy, chemické alebo prírodné dezinfekčné aplikátory, ozonátory atď.)

8. Oblasti vstupu a výstupu materiálu

Inštrukcie pre vozidlá smerujúce dovnútra a smerom von

Pri vchode do areálu, sa vodič musí hlásiť na recepcii

Pri vyplňaní všetkých dokumentov musí vodič použiť vlastné pero

Vodič vyplní dotazník pre návštevy

Vodičovi sa odmeria teplota

Vodič položí prepravné dokumenty na recepciu na pult

Vodič dodržiava predpisy podniku a presunu na miesto vykládky/nakládky

Prepravné dokumenty sú odsúhlasené vodičovi podľa postupu odsúhlaseného s podnikom, ktorá zabraňuje akejkoľvek výmene dokumentov

Pracovníci na vstupe pracujú s tovarom vonku a nosia rukavice a rúška

Vodiči ostávajú v kabíne pokiaľ to je možné – ak nie musia byť vybavení rúškom

Zabezpečte osobitné toalety pre vodičov

VZV

Dezinfikujte VZV / pri výmene zmien alebo pri každej výmene vodiča VZV

9. Proces dennej realizácie auditu

Všeobecná zodpovednosť vedenia firmy



Odporúčame vytvoriť špeciálny podnikový riadiaci tím

- Vytvorený na monitorovanie výsledkov a nápravných opatrení implementácie
- Tím monitoruje sklad požadovaného materiálu : rúšok, dezinfekčných prípravkov, OOPP, atď.
- Zabezpečovanie sledovateľnosti výsledkov auditov

Preventívne tréningy

✓ Pre zabezpečenie plného povedomia zamestnancov musia byť dostupné špeciálne preventívne tréningy

Tréningová matica

	Všetci zamestnanci	Agentúrni zamestnanci	Ľudské zdroje	Kontraktori	Návštevníci	Vodiči
Tréning Princípov pre štartom	X	X	X			
Tréning Princípov ak firma bežala	X	X	X	X	X	X
Rýchle školenia – Rúška a OOPP	X	X	X			
Rýchle školenia – Umývanie rúk	X	X				

Odporúčania do budúcnosti

Využitie existujúcich riešení preventívneho charakteru

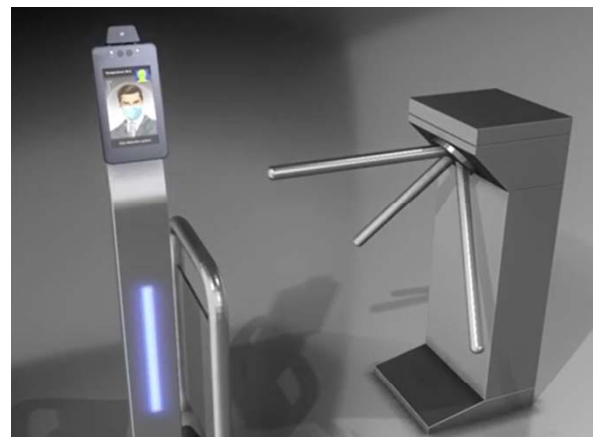
- Nepriame: ako obmedzenie cestovania, home office atď.
- Priame: ako podporné systémy pre zistenie zdravotného stavu zamestnanca pred vstupom do objektov, kontroly zdravotného stavu v kratšej perióde ako zákonom stanovená, ako aj certifikované bezpečnostné zložky v pracovnom procese, napr.: špeciálne klimatizácie, tvorba aerosolov, sušiče rúk,...

Tieto riešenia merať, vyhodnocovať a zlepšovať

Príklad:

Zavedenie povinného merania teploty pred vstupom do firmy/prevádzky pomocou existujúcich inovatívnych riešení

- *s veľkou obrátkou ľudí prechádzajúcich cez priestory firmy*
- *ktorá vyrába alebo sprostredkúva tovar priamej spotreby*
- *s potrebou chrániť zamestnancov a návštevníkov*



Aktuálna situácia & Odporúčania

Aktuálna situácia	Princíp 1	Princíp 2	Princíp 3	Princíp 4	Princíp 5	Princíp 6	Princíp 7	Princíp 8	Princíp 9
Mikro podnik									
Malý podnik									
Stredný podnik									
Veľký podnik									

Odporúčania do budúcnosti	Hygien. pravidlá / štandardy	Home office	Zónovanie pracovísk	Preventívne zisťovanie zdrav. stavu	Nové formy prac. prostredia (klíma,..)
Mikro podnik					
Malý podnik					
Stredný podnik					
Veľký podnik					

Legenda	
	Nerelevantné
	Odporúčané
	Povinné

Vysvetlivky používaných pojmov

- HSE – bezpečnosť a ochrana zdravia
- Supply CHAIN – dodávateľsko-odberateľské vzťahy
- HR – ľudské zdroje / personalistika
- QUALITY - kvalita
- COVID OOPP – osobné ochranné pracovné prostriedky súvisiace s covid - 19
- T-3 / D-1 – realizácia 3 týždne pred.... / realizácia 1 deň pred....
- CHDP – dezinfekčný prostriedok na báze chlóru
- D.P. – dezinfekčný prostriedok
- HSE Manager – manažér bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Q&A – otázky a odpovede
- SOP – začiatok výroby / produkcie
- WIP – rozpracovaná výroba / produkcia
- FG – hotová produkcia / výroba