

INTERNÝ PREDPIS
ZVÄZU STAVEBNÉHO PRIEMYSLU SLOVENSKA

Rokovací poriadok Dozornej rady Zväzu stavebného priemyslu Slovenska
zo dňa 21. januára 2026

Prezídium Zväzu stavebného priemyslu Slovenska (ďalej tiež Zväz alebo ZSPS) v zmysle § 16 Stanov Zväzu sa uznieslo na tomto predpise.

Čl. 1

1. DR je dozorným a kontrolným orgánom Zväzu stavebného priemyslu Slovenska (ďalej len „ZSPS“).
2. DR patria kompetencie vymedzené Stanovami ZSPS.

Čl. 2

1. Rokovanie DR pripravuje jej predseda v spolupráci s ostatnými členmi na základe aktuálnych úloh ZSPS.
2. Riadne rokovanie DR zvoláva a riadi jej predseda podľa potreby, najmenej však 1x do roka. Mimoriadne zasadnutie zvoláva predseda na základe písomného návrhu člena DR alebo prezidenta ZSPS.
3. O programe rokovania DR sú písomne oboznámení všetci členovia DR a prizvaní hostia (prezident, generálny sekretár a iné fyzické osoby, ak je to potrebné na riadne objasnenie prerokovávanej veci) aspoň 10 dní dopredu pred rokovaním DR.
4. V pozvánke sa uvedie dátum, miesto a program zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch predseda DR môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
5. Dátum, miesto a program mimoriadneho zasadnutia sa oznamujú spravidla aspoň päť dní dopredu.

Čl. 3

1. Zasadnutie DR je neverejné.
2. Na zasadnutí DR sa členovia DR alebo prizvaní hostia zúčastňujú osobne prípadne videokonferenčne, videohovoru, mailom alebo kombinovane.
3. Prizvaní hostia vstupujú do rokovania na základe ústneho požiadania. Slovo im udeľuje predseda DR alebo predsedom poverený vedením rokovania (ďalej len „predsedajúci“).
4. DR rokuje na základe písomných materiálov pripravených Úradom ZSPS alebo jednotlivými členmi DR.
5. V jednoduchých prípadoch možno so súhlasom predsedajúceho príslušný bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

Čl. 4

1. Predsedajúci udeľuje slovo diskutujúcim v poradí, v akom sa prihlásili.
2. Členovia DR môžu k prerokovávanej veci predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa, aby doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh formuloval písomne. Navrhovateľ prerokovávaného bodu programu a doplňujúceho alebo pozmeňujúceho návrhu môže svoj návrh vziať späť až do hlasovania.

Čl. 5

1. DR je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov DR. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. V prípade ospravedlnenej účasti člena na rokovaní

DR môže zaslať svoj súhlas alebo nesúhlas s prerokovanými materiálmi pred rokovaním DR prostredníctvom emailu.

2. DR rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Ak boli k návrhu predložené doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Na záver dá predsedajúci hlasovať o celom návrhu.
3. Hlasovanie je verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky.
4. Ak sa zasadanie DR vykonáva prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov podľa čl. 2 bod 6 rokovacieho poriadku hlasovanie v prípade videokonferencie alebo videohovoru je verejné a hlasuje sa zdvihnutím ruky, v prípade mailovej komunikácie sa hlasuje mailovou správou.

Čl. 6

1. O každom zasadnutí DR sa vyhotovuje zápisnica, ktorú schvaľuje predseda DR. Za zápisnicu z rokovania DR je zodpovedný zapisovateľ určený Úradom ZSPS. Zápisnica sa posielajú členom DR najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia DR.
2. Na najbližšom zasadnutí DR môže člen DR písomne predložiť námietky proti skutočnostiam uvedeným v zápisnici. O predložených námietkach rozhodne DR hlasovaním. Členovia DR, ktorí neboli prítomní na jej rokovaní, sú povinní oboznámiť sa s obsahom rokovania a jeho závermi.
3. Zápisnica z DR obsahuje: dátum a miesto rokovania, meno a priezvisko zapisovateľa zápisnice, program rokovania, stručný a výstižný záznam prerokovaných otázok a diskusie, výsledky rokovania (výsledky hlasovania o návrhoch), priloženú prezenčnú listinu (prítomní, ospravedlnení, neospravedlnení, prizvaní), prijaté uznesenia z rokovania, podpis zapisovateľa a prílohy.
4. Zápisnica z rokovania je k dispozícii na nahliadnutie každému členovi DR.
5. Originály zápisníc zo zasadnutí vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených DR sa ukladajú v archíve Úradu ZSPS.

Čl. 7

1. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku prerokúva DR a predkladá na schválenie Prezídia ZSPS.
2. Otázky neupravené týmto rokovacím poriadkom sa riadia príslušnými ustanoveniami Stanov ZSPS.
3. Prezídium ZSPS schválilo rokovací poriadok DR na svojom rokovaní dňa 26. 3. 2025.

Ing. Pavol Kováčik, PhD., MBA, v. r.

Prezident Zväzu stavebného priemyslu Slovenska

Ing. Marek Malina, PhD., v. r.

Generálny sekretár Zväzu stavebného priemyslu Slovenska